



Ministero dell'Istruzione
I.C.S. Alessandro Manzoni
Via S. Teresa 30 - 20025 Legnano (MI)
Cod. Mecc.: MIIC852004 - Cod. Fisc.: 84003650151
Tel: 0331/427611 – FAX 0331/427628
Email ministeriale: miic852004@istruzione.it
Email uffici: segreteria@icsmanzonilegnano.edu.it
Posta Certificata: miic852004@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icsmanzonilegnano.edu.it

SCHEMA PROPEDEUTICO ALLA PROVA DI EVACUAZIONE **A.S.2020-21**

PREPARAZIONE DELL'INTERVENTO

- **Presentare** a tutto il personale scolastico e agli studenti il Piano di Emergenza ed Evacuazione elaborato dalla Scuola.
- **Individuare** (a cura del Coordinatore di classe – Docente di Italiano Scuola Primaria) per ogni classe l'alunno apri - fila e chiudi - fila, prevedendo anche gli eventuali sostituti, trascrivendoli su apposito modulo da tenere in classe nella busta trasparente della sicurezza.
- **Prendere visione** delle Istruzioni per l'Evacuazione e le Norme di Comportamento (da parte dei lavoratori e degli studenti).

Si precisa che sarà compito del Coordinatore di classe e del docente di Italiano (scuola Primaria) illustrare ciò agli studenti.

SVOLGIMENTO DELL'ESERCITAZIONE

- **Controllare** la presenza del personale designato alle attività antincendio ed emergenza.
- **Diffondere** l'ordine di evacuazione attraverso i seguenti mezzi:

IN CASO DI TERREMOTO

- suono intermittente (20 sec.): mettersi al riparo in punti strutturalmente sicuri o sotto i banchi, per circa 1 minuto (fine scossa) – SI RICORDA CHE NELLE SITUAZIONI REALI NON SARA' POSSIBILE PROCEDERE AL SUONO INTERMITTENTE DELLA CAMPANELLA;
- suono prolungato (20 sec.): predisporre all'evacuazione dell'edificio scolastico.

IN CASO DI INCENDIO O ALTRO EVENTO O SUCCESSIVAMENTE AL TERREMOTO

- suono prolungato (20 sec.): predisporre all'evacuazione dell'edificio scolastico.
- **Eeguire** quanto previsto nel **Piano di emergenza e di evacuazione**.
- **Uscire** dalle aule silenziosamente e ordinatamente, rispettando chi ci precede nell'esodo dall'edificio scolastico. Il docente dovrà uscire per primo; l'alunno chiudi-fila dovrà provvedere a chiudere la porta.
- Gli **Addetti all'Emergenza ed Evacuazione**, dovranno immediatamente: interrompere l'erogazione dei servizi (elettrico-termo-idraulico) dai quadri/pulsanti/valvole generali; controllare la fruibilità delle vie di esodo, comprese

le scale, il funzionamento delle uscite di emergenza e l'apertura dei cancelli esterni per consentire l'eventuale arrivo dei soccorsi.

- In caso di principio di incendio, gli **Addetti Antincendio** dovranno provvedere ad effettuare un tentativo di spegnimento mediante le dotazioni (estintori e idranti) collocate in posizione più favorevole, e verificare la chiusura delle porte tagliafuoco (REI), procedendo in ogni caso all'immediata chiamata dei Vigili del Fuoco.
- In caso di malori e/o feriti che si dovessero verificare durante lo stato di emergenza ed evacuazione, gli **Addetti al Primo Soccorso** dovranno prontamente intervenire, applicando agli infortunati le manovre di salvataggio previste, procedendo in ogni caso all'immediata chiamata del Pronto Soccorso.
- **Controllare** (a cura dei componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione) che tutti gli alunni ed i lavoratori abbiano effettuato l'esercitazione.
- **Compilare** (a cura dei docenti) nel punto di raccolta, il modulo di evacuazione contenuto nella busta trasparente della sicurezza e consegnarlo al Responsabile del Punto di Raccolta.
- **Compilare** (a cura dei Responsabili dei Punti di Raccolta) sulla scorta dei dati riportati nel Modulo di evacuazione di ogni classe e di ogni altra persona ivi presente, il modulo di Raccolta Dati inserito all'interno della busta trasparente della sicurezza. In caso di assenza del Responsabile del Punto di Raccolta e del suo sostituto, saranno gli Addetti all'emergenza ed evacuazione a svolgere il suddetto compito.

DOPO L'ESERCITAZIONE

- **Rientrare** dagli ingressi scolastici.
- **Verificare** (a cura degli Addetti all'emergenza ed evacuazione) che le porte delle uscite di emergenza siano state richiuse.
- **Consegnare** in Segreteria/Presidenza (a cura dei Responsabili dei Punti di Raccolta o in loro assenza, degli Addetti all'emergenza ed evacuazione) i Moduli sopracitati.
- **Redigere** (a cura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Dirigente Scolastico) un Verbale sull'andamento dell'esercitazione e sulle indicazioni e informazioni tratte.

L' R.S.P.P.
Arch. Alessandro Luigi Gallo

Il Dirigente Scolastico
prof. Salvatore Di Bella