



**Ministero dell'Istruzione  
ICS "Alessandro Manzoni"**

Via Santa Teresa del Bambin Gesù, n° 30 - 20025 Legnano (MI) Tel.: 0331/427611

Peo Istituzionale: miic852004@istruzione.it Pec Istituzionale: miic852004@pec.istruzione.it  
Peo uffici: segreteria@icsmanzonilegnano.edu.it  
Sito Internet: www.icsmanzonilegnano.edu.it

## **REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE**

### **Indice**

|                                                 |   |
|-------------------------------------------------|---|
| ART.1 - PREMESSA .....                          | 1 |
| ART.2 – RIFERIMENTI NORMATIVI .....             | 2 |
| ART.3 – TIPOLOGIA DI ATTIVITA' .....            | 2 |
| ART.4 ORGANI COMPETENTI .....                   | 2 |
| ART.5 DURATA .....                              | 4 |
| ART.6 ALUNNI PARTECIPANTI .....                 | 5 |
| ART.7 ASPETTI FINANZIARI .....                  | 5 |
| ART.8 DOCENTI ACCOMPAGNATORI .....              | 5 |
| ART.9 TRASPORTI .....                           | 6 |
| ART.10 ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI ..... | 6 |
| ART.11 NORME DI COMPORTAMENTO .....             | 7 |
| ART.12 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI .....         | 7 |
| ART.13 RESPONSABILITA' DELLA FAMIGLIA .....     | 8 |
| ART.14 DESTINATARI .....                        | 8 |
| ART.15 EMERGENZA COVID .....                    | 8 |
| ART.16 VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO .....   | 8 |

### **Il Consiglio di Istituto**

- VISTO l'art. 10 del T.U. 16/4/94 n.297
- VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275
- VISTO il DI 129/2018
- VISTO il Regolamento di Istituto
- VISTA la Delibera 41 del Collegio dei docenti adottata in data 09/03/2022

### **EMANA**

Con delibera n. 18 della seduta del giorno 21 marzo 2022 il seguente Regolamento Uscite Didattiche, Visite Guidate e Viaggi di Istruzione, il quale costituisce parte integrante del Regolamento generale di Istituto

### **ART.1 - PREMESSA**

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione rappresentano per i giovani un importante momento di formazione intellettuale e personale che integra la normale attività didattica, sia sul piano del completamento della preparazione specifica attinente alle diverse discipline di insegnamento, sia sul piano della formazione culturale generale e della personalità degli alunni. Considerata l'alta valenza educativa di tali attività, la



**Ministero dell'Istruzione  
ICS "Alessandro Manzoni"**

Via Santa Teresa del Bambin Gesù, n° 30 - 20025 Legnano (MI) Tel.: 0331/427611

Peo Istituzionale: miic852004@istruzione.it Pec Istituzionale: miic852004@pec.istruzione.it

Peo uffici: segreteria@icsmanzonilegnano.edu.it

Sito Internet: www.icsmanzonilegnano.edu.it

socializzazione o l'inclusione può essere anche il fine unico dell'uscita stessa. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

## **ART.2 – RIFERIMENTI NORMATIVI**

Si riporta qui di seguito la Nota prot. n. 2209 dell'11/04/2012 del MIUR:

"... l'effettuazione di viaggi d'istruzione e visite guidate deve tener conto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D. lgs. N. 297/1994) e dal CDI nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e del D. lgs. N. 297/1994) a decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto la previgente normativa in materia (ad es. C.M. n. 291 del 14/10/1992; D. lgs. N. 111 del 17/03/1995; C.M. n. 623 del 02/10/1996; C.M. n. 181 del Regolamento Uscite Didattiche, Visite Guidate e Viaggi di Istruzione; D.P.C.M. n. 349 del 23/07/1999) costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo."

## **ART.3 – TIPOLOGIA DI ATTIVITA'**

**USCITE DIDATTICHE:** attività didattiche che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune di Legnano e zone limitrofe.

**VISITE GUIDATE:** attività didattiche che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune di Legnano.

**VIAGGI D'ISTRUZIONE:** attività didattiche che si effettuano in più giornate e comprensive di almeno un pernottamento, aventi come meta località al di fuori del territorio del comune di Legnano.

*Le suddette attività didattiche sono di seguito citate genericamente con "uscite", se non specificamente indicato il termine.*

## **ART.4 ORGANI COMPETENTI**

La responsabilità riguarda le seguenti figure:

- OO. CC.
- FAMIGLIE
- ACCOMPAGNATORE
- REFERENTE / ORGANIZZATORE
- DIRIGENTE SCOLASTICO
- SEGRETERIA

per le funzioni qui di seguito elencate:



**Ministero dell'Istruzione  
ICS "Alessandro Manzoni"**

Via Santa Teresa del Bambin Gesù, n° 30 - 20025 Legnano (MI) Tel.: 0331/427611

Peo Istituzionale: miic852004@istruzione.it Pec Istituzionale: miic852004@pec.istruzione.it

Peo uffici: segreteria@icsmanzonilegnano.edu.it

Sito Internet: www.icsmanzonilegnano.edu.it

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OO.CC</b>                  | Dipartimento di Materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - Individua le mete delle uscite e gli obiettivi a partire dalla progettazione disciplinare                                                                                 |
|                               | Consiglio di classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - raccolte le indicazioni dei Dipartimenti, individua le mete delle uscite e gli accompagnatori                                                                             |
|                               | Collegio Docenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - approva i progetti didattici e le proposte delle uscite in relazione al PTOF                                                                                              |
|                               | Consiglio di Istituto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - delibera il Regolamento di Istituto con il Regolamento Visite guidate, Viaggi d'Istruzione e Uscite didattiche<br>- approva i preventivi relativi ai viaggi di istruzione |
| <b>FAMIGLIE</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricevono informazione su Regolamento uscite</li> <li>- Ricevono informazione dettagliata sul Programma delle uscite</li> <li>- Consegnano al docente coordinatore l'autorizzazione e l'attestazione dell'avvenuto pagamento</li> <li>- Si assumono la responsabilità per i figli nel rispetto del Regolamento e delle disposizioni degli accompagnatori</li> <li>- Accompagnano e riprendono gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati.</li> <li>- Comunicano eventuali problemi di salute degli alunni, di cui la scuola non sia a conoscenza;</li> <li>- Comunicano eventuali allergie alimentari o esigenze legate a speciali diete e fare richiesta di somministrazione di dieta speciale;</li> <li>- Fanno richiesta di eventuale somministrazione farmaci</li> </ul> |                                                                                                                                                                             |
| <b>COORDINATORE DI CLASSE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccoglie e conserva le autorizzazioni e le consegna in Segreteria</li> <li>- Si affianca al referente e alla segreteria per qualunque esigenza</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |
| <b>DOCENTE ACCOMPAGNATORE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segue l'esperienza durante la visita facendo applicare le norme di comportamento del Regolamento uscite</li> <li>- Relaziona al ritorno del viaggio di istruzione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                             |



**Ministero dell'Istruzione  
ICS "Alessandro Manzoni"**

Via Santa Teresa del Bambin Gesù, n° 30 - 20025 Legnano (MI) Tel.: 0331/427611

Peo Istituzionale: miic852004@istruzione.it Pec Istituzionale: miic852004@pec.istruzione.it  
Peo uffici: segreteria@icsmanzonilegnano.edu.it  
Sito Internet: www.icsmanzonilegnano.edu.it

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REFERENTE<br/>DI<br/>COMMISSIONE O<br/>ORGANIZZATOR<br/>E</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepara il programma dettagliato</li> <li>- Acquisisce esigenze delle classi, richieste dei docenti</li> <li>- Ha contatti con segreteria e DS</li> <li>- Supporta tutti i soggetti prima-durante-dopo l'uscita</li> <li>- Raccoglie la documentazione e la trasferisce alla Segreteria che lo inoltra al DS</li> </ul> |
| <b>DIRIGENTE<br/>SCOLASTICO</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valuta le richieste dei docenti</li> <li>- Autorizza l'esperienza valutando coerenza con il Regolamento delle uscite</li> <li>- Pone in essere l'attività negoziale necessaria</li> <li>- Relaziona al Consiglio d'Istituto sulla negoziazione</li> </ul>                                                               |
| <b>SEGRETERIA</b>                                                | <b>PRIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riceve la documentazione dal docente referente/organizzatore</li> <li>- provvede all'istruttoria per l'attività negoziale</li> <li>- cura i rapporti con doc. referente/ organizzatore</li> <li>- informa su modalità di pagamento il doc. referente/ organizzatore</li> </ul>                             |
|                                                                  | <b>DURANTE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coadiuva i docenti accompagnatori e le famiglie nella risoluzione di eventuali problemi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                  | <b>DOPO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conclude l'attività negoziale</li> <li>- conserva atti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |

## ART.5 DURATA

I viaggi di istruzione possono avere una durata massima di tre giorni. Potranno essere presi in considerazione, in via del tutto eccezionale, progetti di particolare interesse anche in deroga alla durata massima dei viaggi. Tale deroga deve essere specificamente autorizzata.

Il programma delle uscite deve prevedere un equilibrato rapporto tra tempi di percorrenza e tempi di soggiorno, evitando di dedicare al percorso una parte eccessiva del periodo programmato.

Le mete devono essere attentamente valutate in funzione della progettazione didattica. Al fine di garantire la massima sicurezza sono da evitare le uscite in coincidenza di attività istituzionali (es. operazioni di scrutinio, elezioni). E' fatto divieto di effettuare uscite negli ultimi 15 giorni delle lezioni, fatta eccezione per eventi sportivi e attività



**Ministero dell'Istruzione  
ICS "Alessandro Manzoni"**

Via Santa Teresa del Bambin Gesù, n° 30 - 20025 Legnano (MI) Tel.: 0331/427611

Peo Istituzionale: [miic852004@istruzione.it](mailto:miic852004@istruzione.it) Pec Istituzionale: [miic852004@pec.istruzione.it](mailto:miic852004@pec.istruzione.it)  
Peo uffici: [segreteria@icsmanzonilegnano.edu.it](mailto:segreteria@icsmanzonilegnano.edu.it)  
Sito Internet: [www.icsmanzonilegnano.edu.it](http://www.icsmanzonilegnano.edu.it)

connesse alla partecipazione a concorsi e/o manifestazioni autorizzate con deroga sulla base di motivate ragioni.

#### **ART.6 ALUNNI PARTECIPANTI**

Le uscite sono autorizzate solo se è previsto un numero di alunni partecipanti non inferiore all'80% del gruppo classe totale. Il D.S. può concedere eventuali deroghe se ne ravvisa la necessità. Gli alunni che non partecipano alle uscite sono tenuti a frequentare le attività didattiche in Istituto, eventualmente con inserimento in un altro gruppo classe. Coloro che, diversamente, non frequenteranno le lezioni, dovranno giustificare l'assenza.

Non parteciperanno al viaggio di istruzione quegli studenti che in fase di valutazione comportamentale avranno conseguito una valutazione pari a NON SUFFICIENTE/SUFFICIENTE come indicato nei descrittori contenuti nel PTOF. Il Consiglio di classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola abbia preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico. Resta comunque salva la facoltà del Consiglio di classe di valutare i diversi casi con la discrezionalità che gli compete e di deliberare, con adeguata motivazione, la riammissione dell'alunno dalle uscite.

#### **ART.7 ASPETTI FINANZIARI**

I costi delle uscite sono a carico dei partecipanti. In ogni caso, in fase di programmazione si terrà conto dell'esigenza di contenimento delle spese, per evitare un eccessivo onere per le famiglie.

Le quote di partecipazione dovranno essere versate dai genitori degli alunni sul conto corrente intestato alla Scuola e l'attestazione dell'avvenuto pagamento deve essere consegnata al coordinatore. Nel caso in cui vengano effettuati versamenti cumulativi per classe in un'unica soluzione in banca sul c/c di tesoreria dell'Istituto, deve essere consegnato contestualmente all'attestazione del pagamento l'elenco degli alunni paganti.

Sarà cura del docente coordinatore raccogliere, prima della partenza, eventuali somme necessarie per il pagamento di ingressi ai musei, guide o quant'altro da versare in loco; il docente accompagnatore riporterà, unite alla relazione finale, tutte le eventuali ricevute delle spese sostenute. I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli Uffici di Segreteria, nel rispetto delle norme di contabilità previste per le istituzioni scolastiche.

#### **ART.8 DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

La partecipazione alle uscite rimane limitata agli alunni e al personale docente ed educativo. Non è consentita la partecipazione dei genitori.

Gli accompagnatori degli alunni durante le uscite vanno individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano all'uscita.



**Ministero dell'Istruzione  
ICS "Alessandro Manzoni"**

Via Santa Teresa del Bambin Gesù, n° 30 - 20025 Legnano (MI) Tel.: 0331/427611

Peo Istituzionale: [miic852004@istruzione.it](mailto:miic852004@istruzione.it) Pec Istituzionale: [miic852004@pec.istruzione.it](mailto:miic852004@pec.istruzione.it)  
Peo uffici: [segreteria@icsmanzonilegnano.edu.it](mailto:segreteria@icsmanzonilegnano.edu.it)  
Sito Internet: [www.icsmanzonilegnano.edu.it](http://www.icsmanzonilegnano.edu.it)

Il numero degli accompagnatori è stabilito in un docente ogni quindici alunni. Quando è una sola classe ad effettuare l'uscita, gli accompagnatori saranno necessariamente due; in sede di programmazione dell'uscita dovranno essere individuati all'interno del consiglio di classe anche docenti supplenti.

Nel caso in cui per una classe non sia garantita la partecipazione degli accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata.

Nel caso di partecipazione degli alunni con disabilità è prevista la partecipazione del docente di sostegno e/o del personale educativo-assistenziale.

Può essere, altresì, utilizzato il personale non docente a supporto dei docenti accompagnatori, qualora il Dirigente scolastico lo ritenga utile per particolari motivi organizzativi, favorendo la rotazione del suddetto personale.

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori o il Dirigente o un suo delegato funge da capocomitiva. Il Capocomitiva garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità, consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico (se non partecipante) ogni volta si renda opportuno o necessario.

Per le uscite a carattere sportivo è richiesta la presenza di un docente di educazione fisica. Per i viaggi d'istruzione all'estero è auspicabile che almeno uno degli accompagnatori conosca la lingua inglese.

I docenti accompagnatori devono portare nelle uscite l'elenco degli alunni presenti, l'elenco dei numeri di telefono della scuola, degli alunni partecipanti, dei genitori degli alunni, farmaci salvavita se opportunamente richiesto dalla famiglia.

I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza. Sul personale accompagnatore grava l'obbligo della vigilanza sugli alunni. Sarà dovere del Dirigente Scolastico controllare il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e le persone a cui è affidato tale incarico. Verificata la disponibilità del docente il DS conferirà l'incarico con nomina.

## **ART.9 TRASPORTI**

Per tutte le uscite che prevedono il trasporto, il servizio deve essere affidato a soggetti in possesso di tutte le caratteristiche necessarie per garantire la sicurezza.

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata opportunamente ponderando il criterio dell'economicità con la valutazione della qualità dei servizi offerti.

## **ART.10 ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI**

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) alle uscite devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.



**Ministero dell'Istruzione  
ICS "Alessandro Manzoni"**

Via Santa Teresa del Bambin Gesù, n° 30 - 20025 Legnano (MI) Tel.: 0331/427611

Peo Istituzionale: [miic852004@istruzione.it](mailto:miic852004@istruzione.it) Pec Istituzionale: [miic852004@pec.istruzione.it](mailto:miic852004@pec.istruzione.it)  
Peo uffici: [segreteria@icsmanzonilegnano.edu.it](mailto:segreteria@icsmanzonilegnano.edu.it)  
Sito Internet: [www.icsmanzonilegnano.edu.it](http://www.icsmanzonilegnano.edu.it)

## **ART.11 NORME DI COMPORTAMENTO**

Le presenti regole sono dettate per far sì che il viaggio d'istruzione si svolga nel modo più sereno e gratificante possibile, gli studenti sono quindi chiamati a collaborare alla loro osservanza.

1. Per tutta la durata delle visite guidate e di viaggi di istruzione gli alunni sono considerati a scuola a tutti gli effetti e sono quindi soggetti a tutte le norme disciplinari che regolano la vita scolastica, secondo quanto indicato nel regolamento d'istituto
2. Si fa obbligo al rispetto della massima puntualità sia alla partenza, sia ai vari appuntamenti che saranno fissati alle soste dai docenti accompagnatori
3. Portare con sé un valido documento di identità
4. E' vietato allontanarsi per qualsiasi motivo dal gruppo o eludere anche solo temporaneamente la sorveglianza del docente e assumere iniziative autonome
5. Rispettare le persone, le cose, la cultura e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova, in quanto indice di civiltà e premessa per un positivo svolgimento del viaggio d'istruzione
6. In caso di uscita di più giorni, rispettare gli orari per il proprio e altrui riposo, per evitare di porsi in situazioni di stanchezza e per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità di crescita culturale e personale offerte dal viaggio di istruzione
7. Mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei compagni, degli insegnanti e dei vari prestatori di servizi (autisti, personale, guide turistiche ecc ...)
8. Eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile se individuato o all'intero gruppo in caso diverso.
9. La scuola declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita o danneggiamento di oggetti personali di valore degli alunni (es. cellulari, macchine fotografiche, portafogli...)

## **ART.12 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Nel caso di comportamenti gravi o reiterati durante lo svolgimento dell'uscita, il docente accompagnatore, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

Al ritorno dal viaggio, sentiti gli accompagnatori, il Consiglio di Classe, presieduto dal Dirigente Scolastico, sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento d'Istituto e del presente Regolamento, attraverso provvedimenti disciplinari che potranno essere individuali, di gruppo o per l'intera classe nel caso non vengano individuati i singoli



**Ministero dell'Istruzione  
ICS "Alessandro Manzoni"**

Via Santa Teresa del Bambin Gesù, n° 30 - 20025 Legnano (MI) Tel.: 0331/427611

Peo Istituzionale: [miic852004@istruzione.it](mailto:miic852004@istruzione.it) Pec Istituzionale: [miic852004@pec.istruzione.it](mailto:miic852004@pec.istruzione.it)  
Peo uffici: [segreteria@icsmanzonilegnano.edu.it](mailto:segreteria@icsmanzonilegnano.edu.it)  
Sito Internet: [www.icsmanzonilegnano.edu.it](http://www.icsmanzonilegnano.edu.it)

responsabili. I provvedimenti disciplinari potranno essere di vario tipo, per esempio: nota disciplinare individuale, sospensione individuale o di più studenti per un numero di giorni da valutare, divieto di partecipazione di singoli studenti alle uscite didattiche per il resto dell'anno scolastico, blocco di tutte le uscite didattiche dell'intera classe per il resto dell'anno scolastico, divieto di partecipazione di singoli studenti alle uscite nell'anno scolastico successivo, blocco di tutte le uscite per l'intera classe nell'anno scolastico successivo.

### **ART.13 RESPONSABILITA' DELLA FAMIGLIA**

La famiglia è obbligata a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi in caso di allergie / asma / intolleranze o problemi di salute importanti. La famiglia è responsabile di aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti su problemi di salute prima della partenza oppure non abbia messo nella valigia del figlio i farmaci appositi. La famiglia deve dare al figlio i farmaci che assume di solito per disturbi lievi (es. Tachipirina, Vivin C, Aspirina, farmaci per mal di gola, per calmare tosse ecc.), la cui somministrazione va concordata col docente accompagnatore.

### **ART.14 DESTINATARI**

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni e ai loro genitori, al personale docente e non docente dell'Istituto Comprensivo A. Manzoni ed è reso noto e diffuso attraverso il sito web della scuola.

### **ART.15 EMERGENZA COVID**

A seguito dell'emergenza da Coronavirus, si riporta qui di seguito quanto previsto nel *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni* del Sistema nazionale di Istruzione, inserito nel Piano scuola 2021-2022 del Ministero dell'Istruzione, alla voce "Viaggi di istruzione e uscite didattiche", valido fino al 31 dicembre 2021:

"Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali."

Il presente regolamento acquisisce e adotta le disposizioni di legge relative ai protocolli in vigore in merito all'emergenza Covid.

### **ART.16 VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO**

Il presente Regolamento, parte integrante del Regolamento d'Istituto, entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto ed è valido fino ad approvazione di un nuovo Regolamento.